



# PIETRO EGIDI

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE

Piazza Gustavo VI Adolfo, snc . 01100 VITERBO

C.F. 80022130563 – Tel. 0761-340875

Email: [vtic83100n@istruzione.it](mailto:vtic83100n@istruzione.it) PEC: [vtic83100n@pec.istruzione.it](mailto:vtic83100n@pec.istruzione.it)Sito web: [www.icegidi.edu.it](http://www.icegidi.edu.it)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "P. EGIDI" VITERBO  
Prot. 0011397 del 13/11/2024  
IV-5 (Uscita)

All'Albo on line  
Agli atti della scuola  
All'Amministrazione Trasparente  
Al sito web

**Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU - Missione 4 – Istruzione E Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei Servizi di Istruzione: dagli Asili Nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico**

**Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)**

**Avviso di selezione rivolto al personale interno per il conferimento di n. 4 (quattro) incarichi individuali, 2 (due) come docente esperto e n. 2 (due) come tutor per lo svolgimento di n. 2 (due) edizioni di laboratori sul campo**

**Titolo progetto: *LE COMPETENZE DIGITALI PER IL FUTURO***

**CUP B84D23006480006**

**Codice identificativo del progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-45188**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto di avvio procedura selettiva PNRR Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. n. 66/2023) prot. n. 11393 del 13/11/2024;

## EMANA

avviso interno di selezione per il conferimento di n. 4 (quattro) incarichi individuali, 2 (due) come docente esperto e n. 2 (due) come tutor per lo svolgimento di n. 2 (due) edizioni di laboratori sul campo.

## Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di n. 4 (quattro) incarichi individuali, 2 (due) come docente esperto e n. 2 (due) come tutor per lo svolgimento di n. 2 (due) edizioni di laboratori sul campo nell’ambito della linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023).
2. Gli incarichi da attribuire ai componenti della comunità di pratiche prevede la realizzazione di n. 2 (due) laboratori sul campo come sotto specificato:

n. edizioni	n. ore	Argomento	Figure coinvolte	Modalità di svolgimento
1	10	Musica e risorse digitali: un nuovo approccio per la scuola primaria e la scuola dell’infanzia	1 docente esperto 1 tutor	10 ore in presenza
1	10	Risorse per la transizione digitale: conoscere gli strumenti per rinnovare la didattica	1 docente esperto 1 tutor	10 ore in presenza

3. Nello specifico, l’incarico da attribuire a ciascun **docente esperto**, in relazione ai destinatari dell’intervento che gli/le è stato affidato, prevede l’espletamento della seguente prestazione:

- gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi;
- metodologie didattiche innovative connesse alle nuove tecnologie;
- potenziamento delle competenze digitali del personale coinvolto nella formazione;

Il docente esperto dovrà, altresì:

- predisporre la programmazione iniziale e un report finale sull’attività formativa svolta;
- rispettare il calendario e gli orari programmati;
- rispettare quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/03 e Regolamento UE n. 2016/679 in materia di privacy
- tenere gli incontri in presenza presso la sede indicata dall’Istituzione scolastica;
- compilare la relazione finale sull’attività svolta, il time sheet e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dall’Istituto.

4. Nello specifico, l’incarico da attribuire a ciascun **tutor**, in relazione ai destinatari dell’intervento che gli/le è stato affidato, prevede l’espletamento della seguente prestazione:

- Predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all’esperto;
- Profilare i corsisti;

- Curare, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nella piattaforma FUTURA dei dati riferiti alla programmazione delle attività;
- Coadiuvare l'esperto nello svolgimento del corso;
- Compilare la relazione finale sull'attività svolta, il time sheet e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dall'Istituto

## **Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
  - I. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - II. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - III. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - IV. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - V. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - VI. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - VII. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - VIII. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - IX. siano in possesso di diploma di Laurea Magistrale o diploma di Laurea vecchio ordinamento oppure Laurea Triennale, oppure Diploma di maturità;
  - X. siano docenti o ATA dell'Istituto per tutto il tempo di svolgimento dell'incarico.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

## **Articolo 3 – Titoli e Criteri di selezione**

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richiesti i seguenti titoli ed esperienze professionali come riportato nella tabella che segue:

<b>A. TITOLI DI STUDIO. SPECIALIZZAZIONI, CORSI AGGIORNAMENTO, MASTER E TITOLI SPECIFICI – MAX. 30 PUNTI</b>		
<b>A1 – si valuta un solo titolo</b>	<b>A1.a</b> Laurea magistrale o quadriennale vecchio ordinamento specifica e attinente al progetto	Punti 16
	<b>A1.b</b> Laurea triennale specifica attinente al progetto	Punti 12
	<b>A1.c</b> Laurea magistrale o quadriennale non attinente al progetto	Punti 8
	<b>A1.d</b> Laurea triennale non attinente all'area progettuale / diploma di scuola secondaria di II grado	Punti 5
<b>A2.</b> Corsi post-laurea di livello universitario su tematiche attinenti al progetto (Master, corsi di specializzazione, dottorati di ricerca)		Ogni titolo 4 punti (max 2 titoli)
<b>A3.</b> COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE (es. Eipass; ECDL; ecc..)		3 punti (max 2 titoli)
<b>B. ESPERIENZE (max. 60 punti)</b>		
<b>B1.</b> Attività professionali coerenti con l'area progettuale specifica (fino a 15 pt)		Punti 5 (per ogni anno completo fino ad un massimo di anni 3)
<b>B2.</b> Attività di coordinamento didattico - metodologico inerente alle attività progettuali extracurricolari (fino a 5 pt)		Punti 1 (per ogni anno fino ad un massimo di 5 attività)
<b>B3.</b> Incarichi in attività di formazione specifica realizzata per progetti finanziati da fondi nazionali, regionali ed europei (fino a 16 pt)		Punti 4 (per ogni anno fino ad un massimo di 4 attività)
<b>B4.</b> Incarichi in attività di formazione non specifica realizzata per progetti finanziati da fondi nazionali, regionali ed europei (fino a 4 pt)		Punti 2 (per ogni anno fino ad un massimo di 2 attività)
<b>B5.</b> Collaborazione con Enti Universitari, in ambiti attinenti il progetto (fino a 8 pt)		Punti 2 (per ogni collaborazione fino ad un massimo di 4 collaborazioni)
<b>B6.</b> Partecipazione ad attività di tutoraggio in progetti regionali, provinciali e/o finanziati con fondi europei (fino a 12 pt)		Punti 3 (per ogni incarico annuale fino ad un massimo di 4 corsi)
<b>C. PUBBLICAZIONI DI NATURA DIDATTICA (max 10 punti)</b>		

<b>C1.</b> Pubblicazioni di testi didattici e/o multimediali	Punti 1 (per ogni pubblicazione fino ad un massimo di 5)
<b>C2.</b> Pubblicazioni didattiche su giornali e riviste	Punti 1 (per ogni pubblicazione fino ad un massimo di 5)
<b>TOTALE MAX</b>	<b>100</b>

#### Articolo 4 – Durata dell’incarico

1. L’attività oggetto dell’incarico decorre dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico e dovrà essere svolta in tempi tali da consentire la regolare chiusura del progetto entro la data prevista del 30 settembre 2025.
2. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il compenso orario è stabilito in € 122,00 (centoventidue/00 euro) per il docente esperto e in € 34,00 (trentaquattro/00 euro) per il tutor, intesi quale importi lordo stato rapportati alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell’Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 07 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*» secondo la tabella di seguito riportata:

<b>Ruolo</b>	<b>n° figure richieste</b>	<b>Ore per ciascuna figura</b>	<b>Ore di impegno complessive</b>
Docente esperto	2	10	20
Tutor	2	10	20

2. Il corrispettivo verrà erogato come specificato nella lettera di incarico.

#### Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro le ore 12:00 del 20 novembre 2024 all’indirizzo [vtic83100n@istruzione.it](mailto:vtic83100n@istruzione.it), indicando nell’oggetto “Candidatura incarico (Esperto) oppure (Tutor) Laboratori sul campo progetto PNRR D.M. 66/2023”.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell’ **Allegato “A”**, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla

presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- a. il *curriculum vitae* in formato europeo (numerato per ogni titolo/esperienza riportato/a nell'allegato B)
  - b. fotocopia del documento di identità in corso di validità. (*ove l' Allegato A e il curriculum vitae non sono firmati digitalmente*)
  - c. **Allegato B** - scheda dichiarazione titoli ed esperienze professionali (numerato per ogni titolo/esperienza riportato/a nel CV)
  - d. **Allegato C**: Dichiarazione insussistenza incompatibilità
4. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

## **Articolo 7 – Cause di esclusione**

1. Saranno cause tassative di esclusione:
  - a. istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
  - b. Curriculum Vitae non in formato europeo
  - c. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
  - d. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
  - e. Documento di identità scaduto o illeggibile
  - f. Requisiti di ammissione mancanti o verificati come non veritieri

## **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate.
3. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, rotazione, pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.
4. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

## **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione Scolastica IC "P. Egidi", con sede in Viterbo, Piazza Gustavo VI Adolfo, snc alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [vtic83100n@pec.istruzione.it](mailto:vtic83100n@pec.istruzione.it)

**Responsabile della protezione dei dati** Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IC "P. Egidi" è il Dott. Angelo Leone e-mail [angelo.leone@euservice.it](mailto:angelo.leone@euservice.it)

**Base giuridica del trattamento** Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

**Tipi di dati trattati e finalità del trattamento** I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

**Obbligo di conferimento dei dati** Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

**Modalità del trattamento** Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

**Conservazione dei Dati** I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

**Diritti degli interessati** Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

**Diritto di reclamo** Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

**Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi** I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

**Processo decisionale automatizzato** Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

#### **Articolo 11 - Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è Monica Cavalletti in qualità di Dirigente Scolastico.

#### **Articolo 12 - Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

#### **Articolo 13 - Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

#### **Articolo 14 - Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico  
Monica Cavalletti

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.