



PIETRO EGIDI

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE

Piazza Gustavo VI Adolfo, SNC . 01100 VITERBO

C.F. 80022130563 – Tel. 0761-340875

Email: vtic83100n@istruzione.it PEC: vtic83100n@pec.istruzione.itSito web: www.icegidi.edu.it

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - "P. EGIDI" VITERBO
Prot. 0008966 del 24/09/2024
IV-5 (Uscita)

All'Albo on line
Agli atti della scuola
All'Amministrazione Trasparente
Al sito web

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU - Missione 4 – Istruzione E Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei Servizi di Istruzione: dagli Asili Nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Avviso di selezione rivolto al personale interno docente e ata per il conferimento di n. cinque incarichi individuali, per la costituzione della comunità di pratiche

Titolo progetto: *LE COMPETENZE DIGITALI PER IL FUTURO*

CUP B84D23006480006

Codice identificativo del progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-45188

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto di avvio procedura selettiva PNRR Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. n. 66/2023) prot. n. 8965 del 24/09/2024.

EMANA

avviso di selezione per il conferimento di n. 5 (cinque) incarichi individuali, di cui n. 3 docenti e n. 2 Ata – Assistenti Amministrativo/Tecnico, rivolti al personale interno docenti e ATA per la costituzione della Comunità di Pratiche.

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di n. 5 (cinque) incarichi individuali di cui n. 3 docenti e n. 2 personale ATA profilo

Assistente Amministrativo/Tecnico (a seguire, anche «Incarico»), per la costituzione della Comunità di Pratiche per l'apprendimento nell'ambito della linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023).

2. Nello specifico, l'incarico da attribuire ai componenti della comunità di pratiche prevede l'espletamento delle seguenti prestazioni:
 - a. promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA);
 - b. favorire l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali
 - c. predisporre sessioni collaborative e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - I. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - II. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - III. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - IV. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - V. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - VI. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - VII. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - VIII. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - IX. siano in possesso di diploma di Laurea Magistrale o diploma di Laurea vecchio ordinamento oppure Laurea Triennale, oppure Diploma di maturità;
 - X. siano docenti o ATA dell'Istituto per tutto il tempo di svolgimento dell'incarico.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000,

contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Titoli e Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richiesti i seguenti titoli ed esperienze professionali come riportato nella tabella che segue:

Criteri componente DOCENTI della comunità di pratiche per l'apprendimento n. 3 (tre) unità		
TITOLI DI STUDIO E CULTURALI		
A1 – Si valuta un solo titolo	A1.a LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)	110 e lode - punti 15 Da 110 a 106 - punti 12 Da 105 a 100 - punti 10 <100 - punti 8
	A1.b LAUREA TRIENNALE	Punti 8
	A1.c DIPLOMA DI MATURITÀ	Punti 5
A2. ULTERIORE LAUREA RISPETTO ALLA PRIMA	Punti 4	
A3. DOTTORATO DI RICERCA	Punti 2	
A4. MASTER (di I o II livello)	Ogni master I livello 1 punto Ogni master II livello 2 punti (Max 5 punti)	
A5. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE (es. Eipass; ECDL; ecc..) – si valuta una sola certificazione	Punti 4	
A6. CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE (almeno di livello B1) – si valuta la certificazione con il livello più alto	Punti 4	
ESPERIENZE		
B1. Partecipazione a gruppi di lavoro connessi con la progettazione PNRR	4 Punti ad esperienza (Max. 16 punti)	
B2. Esperienze come esperto in progetti finanziati da fondi europei	3 Punti ad esperienza (Max. 15 punti)	
B3. Esperienze come tutor in progetti finanziati da fondi europei	2 Punti ad esperienza (Max. 10 punti)	
B4. Esperienze di docenza in corsi di formazione (min. 6 ore) relative alle tematiche connesse con l'incarico (Coding, discipline STEM, TIC, lingue straniere)	3 Punti ad esperienza (Max. 15 punti)	
B5. Corsi di formazione (almeno 12 ore) relativi alle tematiche connesse con l'incarico (TIC, lingue straniere) documentate attraverso rilascio di attestato	2 Punti ad esperienza (Max. 10 punti)	
TOTALE	MAX 100 punti	

Criteria componente ATA – ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/TECNICO della comunità di pratiche per l'apprendimento n. 2 (due) unità		
TITOLI DI STUDIO E CULTURALI		
A1 – Si valuta un solo titolo	A1.a LAUREA MAGISTRALE O VECCHIO ORDINAMENTO COERENTE CON L'AREA PROGETTUALE	Punti 10
	A1.b LAUREA TRIENNALE COERENTE CON L'AREA PROGETTUALE	Punti 6
	A1.c ALTRA LAUREA – NON COERENTE CON L'AREA PROGETTUALE	Punti 5
	DIPLOMA	Punti 5
A2. CERTIFICAZIONI INFORMATICHE (es. Eipass; ECDL; ecc..) – si valuta una sola certificazione		Punti 4
ESPERIENZE		
B1. Incarico di Supporto Amministrativo, Organizzativo e Contabile per la Realizzazione dei Progetti PNRR		1 Punto ad esperienza (Max. 3 punti)
B2. Incarico di Supporto Amministrativo, Organizzativo e Contabile per la Realizzazione dei Progetti PON FSE/FESR		1 Punto ad esperienza (Max. 3 punti)
B3. Titolare della prima posizione economica del personale ATA		5 Punti ad esperienza (Max. 40 punti)
B4. Titolare della seconda posizione economica del personale ATA		5 Punti ad esperienza (Max. 40 punti)
TOTALE		MAX 100 punti

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico decorre dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico e dovrà essere svolta in tempi tali da consentire la regolare chiusura del progetto entro la data prevista del 30 settembre 2025.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il compenso orario è stabilito in € 34,00 (trentaquattro/00 euro), inteso quale importo lordo stato rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 07 dicembre

2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo» secondo la tabella di seguito riportata:

Ruolo	n° figure richieste	Ore per ciascuna figura	Ore di impegno complessive
Componente docente della comunità di pratiche per l'apprendimento	3	40	120
Componente ATA della comunità di pratiche per l'apprendimento	2	40	80

2. Il corrispettivo verrà erogato come specificato nello schema di lettera di incarico.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre il 06/10/2024, all'indirizzo vtic83100n@istruzione.it, indicando nell'oggetto "Candidatura incarico Comunità di pratiche progetto PNRR D.M. 66/2023".
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell' **Allegato sub "A"**, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - a. il *curriculum vitae* in formato europeo (numerato per ogni titolo/esperienza riportato/a nell'allegato B)
 - b. fotocopia del documento di identità in corso di validità. (*ove l' Allegato A e il curriculum vitae non sono firmati digitalmente*)
 - c. **Allegato B** - scheda dichiarazione titoli ed esperienze professionali
 - d. **Allegato C**: Dichiarazione insussistenza incompatibilità
4. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Cause di esclusione

1. Saranno cause tassative di esclusione:
 - a. istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
 - b. Curriculum Vitae non in formato europeo
 - c. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli artt.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
 - d. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
 - e. Documento di identità scaduto o illeggibile

f. Requisiti di ammissione mancanti o verificati come non veritieri

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate.
3. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, rotazione, pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.
4. Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature eccedenti il numero richiesto e con l'accordo delle parti, di assegnare più incarichi dividendo le ore previste tra più figure aventi presentato istanza, in accordo con le disponibilità dei partecipanti.
5. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.
6. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione Scolastica I.C. " P. EGIDI" con sede in Viterbo, Piazza Gustavo VI Adolfo, snc alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: vtic83100n@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IC "P. Egidi" è il Dott. Angelo Leone mail angelo.leone@euservice.it

Base giuridica del trattamento Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 - Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è Monica Cavalletti in qualità di Dirigente Scolastico.

Articolo 12 - Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 13 - Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 - Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico

Monica Cavalletti

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.