



PIETRO EGIDI

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE

Piazza Gustavo VI Adolfo, snc . 01100 VITERBO

C.F. 80022130563 – Tel. 0761-340875

Email: vtic83100n@istruzione.it PEC: vtic83100n@pec.istruzione.itSito web: www.icegidi.edu.it

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - "P. EGIDI" VITERBO
Prot. 0003879 del 17/04/2024
IV-5 (Uscita)

**All'Albo d'Istituto
Agli atti della scuola
Al Sito Web**

**Alla sez. Amministrazione Trasparente
Alla Prof.ssa Alice Caroli**

Oggetto: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU - Missione 4 – Istruzione E Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei Servizi di Istruzione: dagli Asili Nido alle Università – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche”.

Intervento B: Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. n. 65/2023)

**LETTERA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO INDIVIDUALE AVENTE AD
OGGETTO**

“MEMBRO GRUPPO DI LAVORO PER IL MULTILINGUISMO”

NELL'AMBITO DEL PROGETTO DAL TITOLO

Inspiring - la scuola fonte di innovazione e di sperimentazione

Avviso pubblico AOGABMI/65 del 12 aprile 2023 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”.

Codice identificativo del progetto: M4C1I3.1-2023-1143- P-30853

C.U.P. B84D23005850006

L'ISTITUTO SCOLASTICO I.C. P. EGIDI, C.F. n. 80022130563 con sede legale in VITERBO, PIAZZA Gustavo VI Adolfo, in persona della Dott.ssa Monica Cavalletti, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto prot. n. 2703 del 15/03/2024, e contestuale avviso interno, con il quale l'Istituzione scolastica ha definito l'avvio di una selezione di personale per il conferimento di n. 2 (due) incarichi individuali per la costituzione di un gruppo di lavoro per il multilinguismo, pubblicato all'albo on –line;
- la propria "Attestazione di valutazione da parte del Dirigente Scolastico per il conferimento di n. 2 (due) incarichi individuali per la costituzione di un gruppo di lavoro per il multilinguismo", di cui al prot. n. 3493 del 08/04/2024;
- la graduatoria provvisoria, divenuta definitiva per assenza di ricorsi, pubblicata in data 08/04/2024 con prot. n.3503;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, prot. n. 3875 del 17/04/2024;

Accertato che non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla Prof.ssa Alice Caroli l'incarico di **"Membro del gruppo di lavoro per il multilinguismo"**

1. L'Incarico prevede l'espletamento, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione E Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei Servizi di Istruzione: dagli Asili Nido alle Università – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi – "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche".

Intervento B: Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento, delle seguenti prestazioni:

- Fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al fabbisogno formativo
- Individuare le aree tematiche dei percorsi
- Formulare proposte circa l'area formativa, ovverosia, individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici
- Individuare e proporre eventuali criteri di selezione e valutazione degli esperti
- Supportare il DS alla preparazione degli avvisi
- Caricare le edizioni in piattaforma didattica
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Caricare gli indicatori periodici

2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del

PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative della specifica Linea di investimento.

5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

6. La durata dell'incarico decorre dalla presente lettera di conferimento incarico e si conclude a completamento del progetto.

7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

8. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo pari ad € 1.496,00 lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo», fino a un massimo di 44 ore.

9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e rendicontate sia nella sezione "Attuazione progetto" sulla Piattaforma Futura alla quale la S.V. sarà abilitata sia tramite compilazione e presentazione dell'allegato timesheet, sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Il Dirigente Scolastico
Monica Cavalletti

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

L'Incaricato
Per accettazione