

CITTA' DI VITERBO



SETTORE III

CULTURA – EDUCAZIONE - FILM COMMISSION – SISTEMA MUSEALE – PATRIMONIO
UNESCO – INTERNAZIONALIZZAZIONE - UFFICIO STRATEGICO CANDIDATURA
CAPITALE EUROPEA DELLA CULTURA 2033
Servizio Pubblica Istruzione, Scuola Musicale, Sale Espositive

ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA A.S. 2024-2025 **E MODALITA' GESTIONALI**

Si avvisa l'utenza che sono aperte le iscrizioni al servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2024/2025.

La domanda di iscrizione deve essere presentata anche per gli alunni che hanno usufruito del servizio di refezione nei precedenti anni scolastici.

L'Amministrazione Comunale ha confermato, per l'anno scolastico 2024-2025, la gestione informatizzata del servizio di refezione scolastica.

Il servizio Mensa scolastica è rivolto esclusivamente ai bambini iscritti alla Scuola dell'Infanzia-Materna (3-6 anni) e a quelli iscritti a tempo pieno alla Scuola Primaria degli Istituti Comprensivi Statali di Viterbo.

Per l'anno scolastico 2024/2025 il Servizio Mensa scolastica viene garantito dal primo giorno di scuola secondo il Calendario Scolastico Regionale, salvo eventuali rinvii disposti in relazione ad eventuali comunicazioni degli Istituti Scolastici, presso i quali viene svolto il servizio, in applicazione dell'autonomia organizzativa scolastica.

Si riassumono di seguito le informazioni principali relative alle iscrizioni e alle modalità di funzionamento del servizio.

ISCRIZIONE AL SERVIZIO A.S. 2024/2025

Il richiedente, prima di formalizzare l'istanza, è tenuto a leggere l'Informativa privacy e autorizzare l'Ente al trattamento dei dati personali resi, in linea con quanto previsto dalla normativa vigente accedendo al link comune.viterbo.it/mensascolastica.

E' possibile procedere all'iscrizione al servizio mensa accedendo al link comune.viterbo.it/mensascolastica oppure accedendo alla Sezione "Servizi online" e successivamente "Servizi Scolastici" dal sito del Comune di Viterbo www.comune.viterbo.it, e seguire le istruzioni indicate, accedendo ad ogni sezione presente e compilando i diversi campi.

Per formalizzare l'iscrizione sarà necessario, all'atto dell'inserimento dei dati, indicare il proprio indirizzo di posta elettronica, possibilmente corrispondente a quello utilizzato per richiedere lo Spid; senza tale indicazione non sarà possibile effettuare l'iscrizione.

In caso di malfunzionamento della piattaforma che dovesse impedire la corretta presentazione delle domande, il Comune di Viterbo si riserva di disporre la sospensione del termine di presentazione delle domande di iscrizione per il periodo di tempo necessario al ripristino del normale funzionamento della sistema.

Una volta inoltrata la domanda di iscrizione al servizio mensa e ricevuta, a seguito delle verifiche dell'ufficio, l'email di avvenuta iscrizione e della Tessera PAN per effettuare le ricariche, il bambino iscritto è **automaticamente presente a mensa secondo il calendario scolastico approvato dalla Regione Lazio**. Sarà il genitore/tutore **che inserirà le eventuali assenze** come indicato nella sezione "Comunicazioni assenze a mensa".

Il richiedente il servizio è tenuto a verificare la corretta valutazione della domanda d'iscrizione.

Il servizio mensa scolastica non può essere erogato ad alunni non iscritti al servizio.

Eventuali debiti pregressi relativi al servizio dovranno essere saldati prima di procedere con l'iscrizione all'a.s. 2024/2025.

Per una corretta consegna dei pasti ed evitare segnalazioni di anomalie che potrebbero incidere sul costo del pasto (come meglio specificato successivamente), in sede di compilazione della domanda di iscrizione si prega di indicare con esattezza LA SCUOLA, LA CLASSE E LA SEZIONE frequentata dall'alunno che usufruirà del servizio, pertanto **si chiede di compilare la domanda unicamente se si è a conoscenza dei dati sopra indicati.**

Al momento dell'iscrizione l'utente deve essere in possesso:

- Credenziali SPID o CIE;
- Codice fiscale, dati anagrafici completi;
- Numero di telefono abbinato all'alunno da iscrivere al servizio, da cui trasmettere le assenze tramite SMS; Si precisa che per la segnalazione delle assenze, nel corso dell'anno scolastico, dovrà essere utilizzato unicamente il numero comunicato in fase di iscrizione. In caso di necessità è possibile sostituire il numero di cellulare comunicato al momento dell'iscrizione presentando apposita richiesta all'indirizzo email pubblicaistruzione@comune.viterbo.it o pec cultura@pec.comuneviterbo.it con i dati (nome e cognome) del bambino e il nuovo numero di cellulare;
- Scuola, classe e sezione frequentata dall'alunno. E' fondamentale indicare con esattezza tali dati poiché verranno utilizzati dalla società di ristorazione per la consegna dei pasti. In caso di erronea comunicazione dei dati l'ufficio non procederà al rimborso di eventuali pasti prenotati e consegnati presso la classe errata comunicata in fase di iscrizione al servizio in quanto il pasto è stato comunque prodotto e consegnato presso la classe e sezione indicata;
- indirizzo e-mail dove ricevere l'avviso di iscrizione e la Tessera PAN per effettuare le ricariche e dove ricevere comunicazioni dal Comune.

Per richiedere la riduzione tariffaria, al momento dell'iscrizione, l'utente deve essere in possesso:

- Attestazione ISEE in corso di validità. In caso di mancata presentazione dell'attestazione ISEE, l'utente può inoltrare la domanda ma verrà collocato nella fascia di contribuzione massima.

Si precisa che ogni variazione dei dati comunicati al momento dell'iscrizione dovrà essere richiesta dall'adulto richiedente il servizio o da altro adulto delegato all'indirizzo email pubblicaistruzione@comune.viterbo.it o pec cultura@pec.comuneviterbo.it.

Il Comune di Viterbo pubblicherà le comunicazioni riferite in generale al servizio nella sezione dedicata alla mensa scolastica del sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo comune.viterbo.it/mensascolastica ed invierà comunicazioni riferite al singolo utente mezzo e-mail all'indirizzo indicato nella domanda di iscrizione o tramite SMS al numero di cellulare indicato sulla domanda di iscrizione dell'utente.

Le predette comunicazioni avranno valore di notifica. Il Comune di Viterbo si solleva da ogni responsabilità per difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo utente per il collegamento alla piattaforma.

FASCE E TARIFFE A.S. 2024-2025

Fascia Isee	Costo buono pasto 1° figlio	Costo buono pasto 2° figlio	Costo buono pasto 3° figlio
Da 0 a 2.000	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Da 2.001 a 8.500	€ 2,00	€ 1,50	€ 0,00
Da 8.501 a 18.000	€ 2,50	€ 2,00	€ 0,00
Da 18.001 a 29.000	€ 3,00	€ 2,50	€ 0,00
Da 29.001 a 40.000	€ 4,25	€ 3,75	€ 0,00
Oltre 40.000	€ 5,16	€ 4,50	€ 0,00

Si precisa che per :

- 1° figlio deve intendersi il figlio da iscrivere al servizio mensa di **maggiore età**;
- 2° figlio deve intendersi il figlio da iscrivere al servizio mensa di **età compresa** tra il 1° figlio iscritto e l'eventuale 3° figlio da iscrivere al medesimo servizio;
- 3° figlio deve intendersi il figlio da iscrivere al servizio mensa di **età minore** rispetto al 2° figlio iscritto.

Esempio

Nucleo familiare composto da 5 bambini:

Mario Rossi	età 10 anni	da non iscrivere al servizio
Luca Rossi	età 9 anni	da iscrivere al servizio
Andrea Rossi	età 8 anni	da non iscrivere al servizio
Marta Rossi	età 7 anni	da iscrivere al servizio
Sara Rossi	età 6 anni	da iscrivere al servizio

per 1° figlio deve intendersi Luca Rossi

per 2° figlio deve intendersi Marta Rossi

per 3° figlio deve intendersi Sara Rossi

Tariffe per non residenti

Per i cittadini non residenti nel Comune di Viterbo l'importo delle tariffe del servizio mensa sarà determinato considerando la fascia superiore rispetto a quella di appartenenza con esclusione dei cittadini compresi nella fascia minima.

Comunicazione ISEE

L'ISEE comunicato all'atto dell'iscrizione sarà ritenuto valido per tutto il corso dell'anno scolastico.

La mancata presentazione dell'attestazione ISEE da parte del richiedente, entro la scadenza sopra prevista, comporterà l'inserimento d'ufficio dell'utente nella fascia massima di contribuzione.

Per il riconoscimento della tariffa agevolata occorre allegare, alla domanda di iscrizione, **l'intero documento** rilasciato dall'organo preposto (non si accettano fotografie o singole pagine del documento).

Il certificato allegato nella domanda dovrà essere leggibile in ogni sua parte.

Nel caso in cui, al momento dell'iscrizione, non fosse disponibile l'Attestazione Isee, la stessa potrà essere trasmessa all'ufficio Pubblica Istruzione successivamente, all'indirizzo email pubblicaistruzione@comune.viterbo.it o pec cultura@pec.comuneviterbo.it indicando nome e cognome dell'utente (alunno) e nome e cognome del pagante (genitore).

L'Ufficio Pubblica Istruzione prenderà in carico la richiesta e dalla data di presa in carico dell'Attestazione ISEE l'utente verrà posizionato nella fascia tariffaria corrispondente al valore Isee dichiarato. Per il periodo precedente l'utente verrà collocato nella relativa fascia contributiva di tariffazione massima fino alla data di presa in carico della richiesta da parte dell'Ufficio Pubblica Istruzione.

Comunicazione di variazione indicatore ISEE nel corso dell'anno scolastico

In caso di variazione dell'indicatore Isee nel corso dell'anno scolastico, sarà possibile comunicare un nuovo valore dell'ISEE ordinario all'indirizzo email: pubblicaistruzione@comune.viterbo.it o pec

cultura@pec.comuneviterbo.it indicando nome e cognome dell'utente (alunno) e nome e cognome del pagante (genitore), trasmettendo copia dell'Attestazione Isee in corso di validità completa di tutte le pagine. La conseguente modifica della tariffa avverrà dalla data di presa in carico della richiesta da parte dell'Ufficio Pubblica Istruzione.

Esenzioni Le esenzioni totali dal pagamento potranno essere concesse a chi avrà dichiarato un valore ISEE compreso tra € 0 e € 2000.

Il Comune di Viterbo effettua ogni anno i controlli sulle dichiarazioni ISEE presentate e sulle riduzioni eventualmente richieste per figli successivi al primo. In caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si incorre nelle sanzioni, anche di natura penale, previste dal Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445.

Sulla base della dichiarazione non veritiera il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato fatte salve ulteriori conseguenze sotto il profilo penale.

ATTIVAZIONE SERVIZIO MENSA

Una volta inoltrata la domanda di iscrizione al servizio mensa e, a seguito delle verifiche dell'ufficio, ricevuta l'email di avvenuta iscrizione e della Tessera PAN per effettuare le ricariche, il bambino iscritto è **automaticamente presente a mensa secondo il Calendario scolastico approvato dalla Regione Lazio**. Sarà il genitore/tutore che inserirà le eventuali assenze come indicato nella sezione "Comunicazioni assenze a mensa".

Il genitore è tenuto a controllare la propria email per verificare l'avvenuta iscrizione del bambino e procedere alla ricarica per il successivo consumo dei pasti, utilizzando la tessera PAN comunicata con email.

Variazioni scuola, classe, sezione – Trasferimenti

In caso di trasferimenti e cambio scuola, classe e sezione nel corso del servizio, è necessario trasmettere con sollecitudine una comunicazione all'indirizzo email pubblicaistruzione@comune.viterbo.it o pec cultura@pec.comuneviterbo.it con i dati (nome e cognome) del bambino e i dati da modificare. In caso di mancanza comunicazione e di produzione di pasti con consegna presso la precedente scuola, classe e sezione, si procederà all'addebito del pasto medesimo.

PRENOTAZIONE AUTOMATICA DEI PASTI

Dal giorno successivo al ricevimento della email contenente la conferma dell'avvenuta iscrizione e l'indicazione della Tessera PAN, i pasti sono automaticamente prenotati ogni mattina dal sistema informatico sulla base del Calendario scolastico Regione Lazio anno scolastico 2024/2025, che si consiglia di consultare attentamente.

Il Comune di Viterbo inserirà d'ufficio unicamente l'eventuale chiusura della scuola disposta con Ordinanza Sindacale.

In tutti gli altri casi la disdetta del pasto è a carico del genitore/tutore e deve essere effettuata entro le ore 9:00 della mattina stessa del consumo del pasto secondo le modalità riportate nel paragrafo successivo "COMUNICAZIONI ASSENZE A MENSA".

COMUNICAZIONI ASSENZE A MENSA

Per la rilevazione delle presenze in mensa viene utilizzato un sistema automatico.

Dalla data di attivazione del servizio mensa presso l'Istituto scolastico di riferimento, o se successiva, dalla data di richiesta di attivazione del servizio indicata dal genitore nella domanda di iscrizione, e compatibilmente con il Calendario scolastico deliberato dalla Regione Lazio, il sistema provvede ad inserire l'**automatica presenza del bambino a mensa** e provvede a scalare dal "conto virtuale" dell'utente, a prescindere dal suo saldo, l'equivalente della tariffa del pasto abbinata allo stesso.

Qualora l'alunno non usufruisca del servizio mensa il genitore dovrà provvedere a comunicare l'assenza dal servizio secondo una delle seguenti modalità:

- **accedendo alla propria area riservata** potrà segnalare:

- assenza giornaliera: che può essere inserita dai giorni prima ed entro le ore 9:00 del giorno interessato; oltre tale orario la disdetta non viene accettata dal sistema ed **il pasto viene addebitato in quanto non risulta possibile interrompere la produzione**;
- assenza prolungata o programmata: è possibile inserire le assenze per più giorni anche riferite ad un intervallo temporale successivo (assenze programmate);

- **tramite SMS** al numero 3202041799, **dalle ore 15:00 del giorno prima alle ore 09:00 del giorno stesso**, seguendo le istruzioni pubblicate sul sito internet del Comune di Viterbo, all'indirizzo comune.viterbo.it/mensascolastica nella sezione Disdetta/Cambio Pasti;

In caso di errore nella compilazione del messaggio di comunicazione dell'assenza tramite SMS, il sistema invia in automatico un messaggio di K.O. per segnalare che l'assenza non è stata registrata nel programma ed il pasto viene erogato e addebitato.

Se la compilazione del messaggio di comunicazione dell'assenza tramite SMS è corretta, il sistema invia in automatico un messaggio di accettazione, l'assenza è inserita nel programma ed **il pasto non viene erogato e addebitato**.

In caso di omessa segnalazione dell'assenza oltre le ore 9:00, **il costo del pasto non potrà essere rimborsato** in quanto dopo tale orario i dati dei bambini presenti vengono automaticamente elaborati dal sistema per la preparazione dei pasti, per cui da quel momento la Ditta procederà alla preparazione del pasto ed alla relativa fatturazione al Comune di Viterbo.

Al fine di ridurre la produzione di pasti scaturenti dalla negligenza degli utenti nel segnalare le assenze dei bambini a mensa, il Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale in data 17/02/2022 ha adottato la deliberazione n. 26 con la quale ha disposto **l'addebito del pasto pari ad € 5,16**, in sostituzione della tariffa corrispondente alla propria fascia reddituale, per ogni pasto erogato all'utente, escluso il primo, scaturente dall'omessa segnalazione dell'assenza dell'alunno a mensa entro le ore 9:00 del giorno di riferimento, prevedendo l'estensione di tale misura anche ai soggetti in esenzione.

Assenze caricate d'ufficio dal Comune di Viterbo

- festività come da calendario Scolastico Regione Lazio anno scolastico 2024/2025;
- eventuali chiusure scuole disposte con Ordinanza Sindacale.

Disdetta pasti / assenze che devono essere inserite dal genitore/tutore

- **Uscite didattiche (gite), scioperi, sospensioni, chiusure per seggio elettorale, ponti e chiusure non previsti dal calendario scolastico regionale**: deve essere il genitore a comunicare, nei modi sopra descritti, l'assenza dell'alunno. Il Comune di Viterbo inserisce le assenze d'ufficio sulla base delle festività riportate nel Calendario Scolastico approvato dalla Regione Lazio 2024/2025, che si invita a consultare attentamente, e per le giornate di chiusura delle scuole in applicazione di eventuali Ordinanze Sindacali.
- **Casi particolari**:
 - **Eventuale necessità di usufruire del servizio in una data successiva rispetto a quella indicata nella domanda di iscrizione**: nell'ipotesi in cui il genitore avesse la necessità di attivare il servizio mensa in una data successiva rispetto a quella indicata nella domanda di iscrizione, lo stesso è tenuto a segnalare l'assenza del bambino a mensa fino alla data in cui fruirà effettivamente del servizio, nel rispetto delle modalità sopra indicate, in modo da evitare l'addebito del costo del pasto; **non si potranno prevedere rimborsi qualora l'assenza non sia stata comunicata e non si siano rispettate le modalità di comunicazione sopra indicate**;
 - **Giorni specifici di non utilizzo del servizio**: se l'utente identifica, sulla base del calendario scolastico, con certezza in quali giorni della settimana non intende usufruire del servizio mensa, l'utente potrà accedere nella propria area riservata e inserire, fino alla fine dell'anno scolastico, i giorni in cui il bambino sarà assente;
 - **Alunni esenti dal pagamento**: si precisa che il genitore è comunque tenuto a segnalare le assenze dell'alunno rispettando scrupolosamente le modalità sopra descritte al fine di evitare

l'inutile produzione di pasti e l'addebito di € 5,16 come da Deliberazione n. 26 del 17/02/2022 summenzionata.

Si specifica che le singole istituzioni scolastiche, nella propria autonomia, potrebbero effettuare ulteriori giornate di sospensione, ponti, gite, etc., che comunicheranno sul registro elettronico della scuola, sulla base delle quali i genitori dovranno inserire autonomamente le assenze nell'area riservata o con SMS. Il gestionale comunale del servizio mensa non comunica con i registri elettronici delle scuole.

Si precisa quanto segue:

- qualora l'utente rilevi una qualsiasi *anomalia nella segnalazione* dell'assenza che possa dare luogo alla mancata registrazione della stessa (es. il telefono non riesce ad inviare Sms, impossibilità ad accedere all'area riservata, etc.) dovrà tempestivamente segnalarlo all'Ufficio Pubblica Istruzione all'indirizzo e-mail pubblicaistruzione@comune.viterbo.it o pec cultura@pec.comuneviterbo.it, in modo da permettere controlli tempestivi sui dati registrati dal sistema; solo se tali errori dipendono dai sistemi comunali, e non dai rispettivi provider telefonici e di SPID, non si procederà all'addebito del pasto;
- qualora l'alunno interrompa l'utilizzo del servizio senza darne preventiva comunicazione all'Ufficio Pubblica Istruzione, **i pasti non utilizzati non potranno essere riaccreditati in quanto preparati e pagati.** Il genitore ha la facoltà di disdire il servizio inviando formale comunicazione all'Ufficio Pubblica Istruzione con 5 giorni di preavviso all'indirizzo
 - e-mail pubblicaistruzione@comune.viterbo.it oppure
 - pec cultura@pec.comuneviterbo.it.
- **segnalazione assenza fuori orario:** oltre le ore 9:00 del giorno di riferimento non è possibile segnalare assenze a mensa per il medesimo giorno, il pasto verrà automaticamente prodotto e scalato dal conto virtuale e non verranno riconosciuti rimborsi.
- il registro elettronico della Scuola non interagisce con il software di gestione del servizio mensa scolastica del Comune.

RICARICA CONTO VIRTUALE – MODALITÀ DI PAGAMENTO DELLA TARIFFA

Il soggetto pagante è intestatario di un "conto virtuale" (denominato anche "borsellino elettronico") relativo al servizio mensa scolastica.

Giornalmente, quando il servizio è attivo e nel rispetto delle segnalazioni di assenza effettuate dal genitore per il/i bambino/i iscritti, viene detratto l'importo corrispondente al pasto erogato.

A seguito dell'adesione del Comune di Viterbo al sistema di pagamenti elettronici denominato PagoPA, di cui all'art. 5 del D.Lgs. n. 82/2005 "*Codice dell'amministrazione digitale*", il pagamento delle tariffe e la conseguente ricarica dei borsellini elettronici avverrà mediante l'utilizzo di tale sistema.

Sarà, inoltre, possibile ricaricare il conto virtuale presso la società E.P. S.p.A. con sede in Viterbo, Via del Lavoro n. 10, Loc. Poggino, che rispetta i seguenti orari:

dal 01/07/2024 al 31/07/2024

tutti i lunedì dalle ore 08:00 alle ore 12:00 e tutti i giovedì dalle ore 15:00 alle 19:00

dal 01/08/2024 al 31/08/2024

tutti i giovedì dalle ore 08:00 alle ore 12:00

dal 02/09/2024 al 15/09/2024

tutti i lunedì dalle ore 08:00 alle ore 12:00 e tutti i giovedì dalle ore 15:00 alle 19:00

dal 16/09/2024

dal lunedì al venerdì dalle 08:00 alle 09:00 e dalle 11:00 alle 13:30

tutti i martedì e giovedì dalle 15:00 alle 18:00

Non sono ammessi bonifici bancari o postali.

Il genitore pagante è tenuto a controllare periodicamente il saldo del proprio borsellino elettronico e prenotare il pasto solo in caso di credito sufficientemente disponibile al pagamento del pasto.

In via del tutto eccezionale e solo in caso di effettiva impossibilità a ricaricare il credito, è possibile prenotare il pasto con credito insufficiente.

Il saldo negativo deve essere **reintegrato entro 2 giorni**.

L'utente potrà riscontrare, all'interno della propria area riservata, l'esistenza della ricarica effettuata con il servizio on line decorsi 4/5 dal giorno della ricarica.

Chi dispone di credito residuo relativo all'a.s. 2023-2024 può:

- conservarlo sul borsellino elettronico se l'alunno continua ad usufruire del servizio di refezione scolastica nell'a.s. 2024-2025;
- se l'alunno non usufruisce più del servizio di refezione scolastica nell'a.s. 2024-2025 può chiedere il rimborso all'Ufficio Pubblica Istruzione, compilando apposita modulistica disponibile sul sito del Comune di Viterbo all'indirizzo comune.viterbo.it/mensascolastica in Modelli – Richiesta Rimborso, entro e non oltre il 01/12/2024.

MENU' E DIETE PARTICOLARI

Menù

Il menù è pubblicato sul sito del Comune all'indirizzo comune.viterbo.it/mensascolastica.

Il menù è costruito nel rispetto del nuovo Capitolato d'appalto, dai CAM e delle Linee di indirizzo per la ristorazione scolastica nazionali e comunitarie.

Il menù è approvato dalla A.S.L. territoriale anche su impulso e suggerimento della Commissione mensa.

Per il controllo sulla qualità del servizio di mensa scolastica il Settore si avvale di una Società esterna che svolge attività di controllo e di monitoraggio dei pasti somministrati presso le scuole, nel rispetto di quanto previsto nel capitolato speciale d'appalto, nell'offerta tecnica della Ditta aggiudicataria del servizio di refezione scolastica, delle norme HACCP igienico sanitarie e di tutte le altre connesse al servizio, con particolare riferimento alla corrispondenza dei prodotti (IGP, DOP e di Filiera corta in uso), rispetto a quanto previsto dall'appalto in essere.

Diete particolari

- **Pasto in bianco:** in caso di momentanea indisposizione del bambino, il genitore può prenotare il pasto in bianco accedendo alla propria area riservata. Tale regime alimentare potrà essere richiesto solo eccezionalmente e limitatamente al periodo di effettiva indisposizione dell'alunno per un massimo di 2 giorni; oltre al terzo giorno sarà richiesta la certificazione medica da inoltrare a pubblicaistruzione@comune.viterbo.it oppure all'indirizzo pec: cultura@pec.comuneviterbo.it. In assenza di tale comunicazione sarà fornito il pasto come da menù settimanale.
- **Intolleranza/allergia/patologie alimentari diverse:** al momento dell'iscrizione online è necessario selezionare l'apposito campo ed allegare OBBLIGATORIAMENTE il certificato medico attestante la patologia alimentare. La documentazione medica è necessaria per la validazione della domanda e per l'attivazione della dieta.
- **Dieta per vegetariani o vegana:** al momento dell'iscrizione online è sufficiente selezionare l'apposita casella, senza la consegna di ulteriore documentazione.
- **Dieta religiosa:** al momento dell'iscrizione online è sufficiente selezionare l'apposita casella, senza la consegna di ulteriore documentazione.

La richiesta di dieta speciale durante il corso dell'anno scolastico o la richiesta di sospensione di una dieta dovranno essere inviate sia al Comune che alla Scuola di riferimento.

1. al Comune di Viterbo utilizzando uno dei seguenti canali:

- pec: cultura@pec.comuneviterbo.it;
- e-mail: pubblicaistruzione@comune.viterbo.it ;

- raccomandata o consegna a mano indirizzata al Comune di Viterbo – Settore III- Servizio Pubblica Istruzione Via Ascenzi n. 1, Viterbo;
2. alla scuola di riferimento mezzo pec, consegna a mano o raccomandata.

Per gli allegati da presentare unitamente alla richiesta di dieta particolare si rinvia a quanto disposto sopra.

In caso di iscrizione avvenuta successivamente alla data di scadenza, l'Ufficio Pubblica Istruzione provvederà entro 5 giorni lavorativi alla verifica della documentazione ed effettuerà le opportune comunicazioni ai soggetti coinvolti nella gestione del servizio, per la corretta somministrazione del pasto.

Se per diete particolari è necessario consumare cibi portati da casa, sarà cura dell'Istituto scolastico darne preventiva comunicazione al Comune con nome e cognome del bambino interessato, garantendo la vigilanza del personale scolastico per evitare contaminazioni con i pasti forniti dal Comune.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE

La domanda di iscrizione al servizio mensa deve essere presentata entro il **02/09/2024**.

L'Ufficio Pubblica Istruzione non garantirà, per l'inizio dell'anno scolastico, la validazione delle richieste di iscrizione pervenute oltre il 02/09/2024, essendo l'ufficio impegnato in tale periodo nell'aggiornamento della banca dati per garantire il corretto avvio del servizio mensa scolastica.

Si comunica che è possibile iscrivere i bambini al servizio mensa scolastica in qualsiasi momento dell'anno scolastico (es. in caso di trasferimenti, etc.).

Il richiedente il servizio riceverà un email di corretta iscrizione dell'utente a mensa, con indicazione della tessera PAN necessaria per effettuare la ricarica dei buoni mensa. Dal giorno successivo alla ricezione della email sopra indicata partirà il servizio mensa ed il pasto verrà consegnato nella classe indicata in fase di iscrizione.

INFORMAZIONI

- e-mail: pubblicaistruzione@comune.viterbo.it;
- pec: cultura@pec.comuneviterbo.it;
- tel. 0761/348360-485-354;

Eventuali ulteriori comunicazioni, ovvero variazioni o integrazioni rispetto a quanto sopra indicato ed alle modalità di fruizione del servizio, saranno comunicate successivamente nella sezione mensa scolastica sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo comune.viterbo.it/mensascolastica.

Viterbo, 01/07/2024

IL DIRIGENTE DEL III SETTORE
Dott. Luigi Celestini